

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**



УТВЕРЖДАЮ.

Ректор ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ

В.Г. Литовченко

«30» апреля 2019 г.

**ПРАКТИКА ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И  
ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКИ  
Б2.В.02 (П)**

Направление подготовки – **38.06.01 Экономика**

Направленность программы – **Экономика и управление народным хозяйством:  
экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами  
в АПК и сельском хозяйстве**

Квалификация – **«Исследователь. Преподаватель-исследователь»**

Форма обучения – **очная (заочная)**

Троицк  
2019

Программа производственной (научно-исследовательской) практики составлена в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО), утвержденного Приказом Министерством образования и науки Российской Федерации от 30.07.2014 г. № 898 (с изменениями в соответствии с приказом Минобрнауки России от 30.04.2015 г. № 464). Программа предназначена для подготовки кадров высшей квалификации по направлению 38.06.01 – Экономика, направленность – Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве.

Настоящая программа составлена в рамках основной профессиональной образовательной программы и учитывает особенности обучения при инклюзивном образовании лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

Составитель – доктор экономических наук, профессор Копченов А.А.



Программа обсуждена на заседании кафедры «Менеджмент и информационные технологии» «12» апреля 2019 г., протокол № 9.

Зав. кафедрой «Менеджмент и информационные технологии»



Рубаева О.Д.

Программа одобрена методической комиссией Института агроинженерии Южно-Уральского ГАУ «14» апреля 2019 г., протокол № 2.

Председатель методической комиссии



Халупо О.И.

Директор Научной библиотеки



Лебедева Е. Л.

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Требования к организации производственной (научно-исследовательской) практики...	4
2. Требования к реализации программы производственной (научно-исследовательской) практики.....	5
2.1. Цель и задачи практики .....	5
2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (научно-исследовательской) практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП.....	5
3. Место производственной (научно-исследовательской) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы .....	9
4. Объем практики и виды учебной работы .....	9
5. Структура и содержание практики.....	10
5.1. Содержание практики .....	10
5.2. Распределение учебного времени по видам работы .....	10
6. Формы отчетности по практике.....	10
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.....	11
8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики .....	12
8.1. Основная и дополнительная литература .....	12
8.2. Методические материалы .....	13
8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при прохождении научно-исследовательской практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем .....	13
9. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики .....	13
Приложение № 1. Индивидуальное задание для прохождения производственной (научно-исследовательской) практики.....	15
Приложение № 2. Отчет о производственной (научно-исследовательской) практике....	16
Лист регистрации изменений.....	19

## 1. Требования к организации производственной (научно-исследовательской) практики

Производственная (научно-исследовательская) практика – **практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности** (далее – НИП, практика) аспирантов проводится в соответствии с учебным планом.

**Вид практики** – производственная.

**Тип (направленность) практики** – научно-исследовательская.

**Способы проведения практик** – стационарная и выездная. Стационарной является практика, которая проводится в структурных подразделениях (кафедрах) Университета, либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет. Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет, по личному заявлению аспиранта.

**Форма проведения** – дискретно (по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий).

Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья при необходимости практика проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Общее руководство и контроль за прохождением практики аспирантов возлагается на заведующего кафедрой. Руководителем практики аспиранта назначается его научный руководитель. Руководитель практики в своей непосредственной деятельности руководствуется настоящей программой.

Руководитель практики от Университета: разрабатывает календарный план проведения практики; разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов на период практики; участвует в распределении аспирантов по рабочим местам и видам работ в профильной организации; осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО; оказывает методическую помощь аспирантам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для отчета; оценивает результаты прохождения практики аспирантами; осуществляет контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведением с обучающимися обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка; оценивает результаты выполнения аспирантами программы практики.

Руководители практики от профильной организации: согласовывают индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики; предоставляют рабочие места аспирантам; обеспечивают безопасные условия прохождения практики аспирантами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда; проводят инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

– Аспиранты в период прохождения практики: качественно и полностью выполняют индивидуальные задания (Приложение № 1), предусмотренные программой практики; выполняют установленные в профильной организации правила внутреннего трудового распорядка; соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности; ведут дневник практики (если предусмотрен программой практики); представляют руководителю практики от кафедры отчет о выполнении индивидуального задания по практике.

## 2. Требования к реализации программы производственной (научно-исследовательской) практики

### 2.1. Цель и задачи практики

Аспирант по направлению подготовки 38.06.01 – Экономика должен быть подготовлен к следующим видам профессиональной деятельности: научно-исследовательской деятельности в области экономики; преподавательской деятельности.

**Цель производственной (научно-исследовательской) практики** – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

#### **Задачи производственной (научно-исследовательской) практики:**

- 1) углубление теоретических знаний обучающихся, в том числе по Блоку 1 «Дисциплины (модули)», а также в области экономики и управления в АПК;
- 2) закрепление навыков планирования и организации научного исследования, в том числе организации работы исследовательского коллектива;
- 3) формирование способности самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в профессиональной деятельности;
- 4) освоение и готовность использования современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий;
- 6) приобрести опыт публичных выступлений, сбора и анализа данных, подготовки аналитических материалов.

### 2.2. Планируемые результаты прохождения производственной (научно-исследовательской) практики, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения ОПОП

Индекс и содержание компетенции	Этапы формирования компетенции	Планируемые результаты обучения
УК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях	I	<b>Знать:</b> методы критического анализа и оценки современных научных достижений. (УК-1 – 31) <b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты решения исследовательских и практических задач и оценивать потенциальные выигрыши/проигрыши реализации этих вариантов. (УК-1 – У1) <b>Владеть:</b> навыками анализа методологических проблем, возникающих при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – В1)
	II	<b>Знать:</b> методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – 32) <b>Уметь:</b> генерировать новые идеи при решении исследовательских и практических задач, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений. (УК-1 – У2) <b>Владеть:</b> навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях. (УК-1 – В2)
УК-2 Способность про-	I	<b>Знать:</b> методы научно-исследовательской деятель-

ектировать и осуществлять комплексные исследования, в том числе междисциплинарные, на основе целостного системного научного мировоззрения с использованием знаний в области истории и философии науки		ности. (УК-2 – 31) <b>Уметь:</b> использовать положения и категории философии науки для анализа и оценивания различных фактов и явлений (УК-2 – У1) <b>Владеть:</b> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера возникающих в науке на современном этапе ее развития. (УК-2 – В1)
	II	<b>Знать:</b> основные концепции современной философии науки, основные стадии эволюции науки, функции и основания научной картины мира. (УК-2 – 32) <b>Уметь:</b> использовать научное мировоззрение при исследовании и проектировании систем и проводить системный анализ в ходе научных исследований, в том числе междисциплинарных. (УК-2 – У2) <b>Владеть:</b> технологиями планирования профессиональной деятельности в сфере научных исследований. (УК-2 – В2)
УК-3 Готовность участвовать в работе российских и международных исследовательских коллективов по решению научных и научно-образовательных задач	I	<b>Знать:</b> особенности представления результатов научной деятельности в устной и письменной форме при работе в российских и международных исследовательских коллективах (УК-3 – 31) <b>Уметь:</b> следовать нормам, принятым в научном общении при работе в российских и международных исследовательских коллективах с целью решения научных и научно-образовательных задач. (УК-3 – У1) <b>Владеть:</b> навыками анализа основных мировоззренческих и методологических проблем, в т.ч. междисциплинарного характера, возникающих при работе по решению научных и научно-образовательных задач в российских или международных исследовательских коллективах; технологиями оценки результатов коллективной деятельности по решению научных и научно-образовательных задач, в том числе ведущейся на иностранном языке. (УК-3 – В1)
	II	<b>Знать:</b> решения научных задач, обеспечивающие реализацию приоритетов научно-технического развития и создание инновационных технологий. (УК-3 – 32) <b>Уметь:</b> осуществлять личностный выбор в процессе работы в российских и международных исследовательских коллективах, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой, коллегами и обществом (УК-3 – У2) <b>Владеть:</b> технологиями планирования деятельности в рамках работы в российских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач; различными типами коммуникаций при осуществлении работы в россий-

		ских и международных коллективах по решению научных и научно-образовательных задач. (УК-3 – В2)
ОПК-1 Способность самостоятельно осуществлять научно-исследовательскую деятельность в соответствующей профессиональной области с использованием современных методов исследования и информационно-коммуникационных технологий	I	<p><b>Знать:</b> принципы, методы организации научно-исследовательской деятельности в сфере экономики и управления; основные источники научной информации и требования к представлению научных информационных материалов. (ОПК-1 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> составлять общий план научно-исследовательской деятельности по выбранной теме исследований; выбирать методы научных исследований и способы обработки результатов; проводить исследования по согласованному с руководителем плану, представлять полученные результаты. (ОПК-1 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> комплексом общенаучных, специальнаучных, экспериментальных, статистических, математических методов анализа социально-экономических систем. (ОПК-1 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> теоретические и прикладные основы организации научно-исследовательской деятельности; основные методологические подходы к постановке и решению исследовательских и практических проблем; основные методы исследования, формы представления его результатов (ОПК-1 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать методологические проблемы и тенденции современной науки, определять перспективные направления научных исследований, обосновывать их научными фактами; использовать современные методы исследования и информационно-коммуникационные технологии, адаптировать современные достижения науки и наукоемких технологий к образовательному процессу (ОПК-1 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> методами системного анализа социально-экономических систем (ОПК-1 – В2)</p>
ОПК-2 Готовность организовывать работу исследовательского коллектива в научной отрасли, соответствующей направлению подготовки	I	<p><b>Знать:</b> основные принципы организации работы в исследовательском коллективе и способы разрешения конфликтных ситуаций (ОПК-2 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> планировать работу научного коллектива, формировать состав рабочей группы и распределять обязанности между членами исследовательского коллектива, контролировать их выполнение (ОПК-2 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> методами согласования интересов сторон в исследовательском коллективе; методикой коллективного обсуждения планов научно-исследовательских работ, результатов исследований. (ОПК-2 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> основные методы организации коллективной научной деятельности; возможности и ограничения различных научных подходов к оценке эффективности научно-исследовательской деятельно-</p>

		<p>сти; технологии обмена продуктами интеллектуальной деятельности в процессе научного исследования (ОПК-2 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> организовать работу исследовательского коллектива в сфере экономических исследований, использовать современные методы и технологии научной коммуникации (ОПК-2 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> методами и специализированными средствами для коллективной аналитической работы и исследований по научной проблеме; навыками публичного обсуждения актуальных вопросов экономики (ОПК-2 – В2)</p>
<p>ПК-1 Готовность к исследованию проблем становления и развития теории и практики управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса как социальными и экономическими системами с целью вскрытия устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и содержание этих проблем, логику и механизмы их разрешения</p>	I	<p><b>Знать:</b> теоретические и практические основы управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса как социальными и экономическими системами (ПК-1 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> собирать релевантную информацию, анализировать ее с целью выявления устойчивых связей и закономерностей, определяющих природу и специфику проблем в области экономики и управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса (ПК-1 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> методами исследования закономерностей и проблем теории и практики управления (ПК-1 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> методологическую основу выбора эффективных вариантов функционирования предприятий и организаций агропромышленного комплекса и субъектов рынка сельскохозяйственной продукции (ПК-1 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> использовать результаты исследований для решения проблем в области экономики и управления предприятиями и организациями агропромышленного комплекса (ПК-1 – У2)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования механизмов разрешения управленческих проблем в сфере агропромышленного комплекса (ПК-1 – В2)</p>
<p>ПК-2 Способность к совершенствованию методов управления и государственного регулирования агропродовольственных и ресурсных рынков, отраслей и групп субъектов рынков</p>	I	<p><b>Знать:</b> особенности рыночных, корпоративных и государственных регуляторов в отраслях и сферах деятельности (ПК-2 – 31)</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать альтернативные варианты управленческих решений (ПК-2 – У1)</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки качественно новых методов и механизмов управления и государственного регулирования предприятиями сферы агропродовольственных и ресурсных рынков, отраслей и групп субъектов рынков (ПК-2 – В1)</p>
	II	<p><b>Знать:</b> теоретические и практические основы совершенствования методов управления и государственного регулирования агропродовольственных и ресурсных рынков, отраслей и групп субъектов рынков (ПК-2 – 32)</p> <p><b>Уметь:</b> прогнозировать сценарии социально-</p>



		экономического развития, использовать приемы совершенствования методов управления и государственного регулирования агропродовольственных и ресурсных рынков, отраслей и групп субъектов рынков (ПК-2 – У2) <b>Владеть:</b> навыками внедрения качественно новых методов и механизмов управления и государственного регулирования агропродовольственных и ресурсных рынков, отраслей и групп субъектов рынков (ПК-2 – В2)
--	--	---

### 3. Место производственной (научно-исследовательской) практики в структуре основной профессиональной образовательной программы

Практика относится к Блоку 2 вариативной части основной профессиональной образовательной программы аспирантуры по направлению подготовки 38.06.01 Экономика, направленность программы - Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве.

#### Дисциплины (практики) и междисциплинарные связи с обеспечивающими (предшествующими) и обеспечиваемыми (последующими) дисциплинами (практиками)

№ п/п	Наименование обеспечивающих (предшествующих) и обеспечиваемых (последующих) дисциплин, практик	Формируемые компетенции
<b>Предшествующие дисциплины (практики)</b>		
1	История и философия науки	УК-1, УК-2, УК-3, ОПК-1, ОПК-2
2	Иностранный язык	УК-3, ОПК-1, ОПК-2
3	Методология научных исследований	УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
4	Математические методы в экономике	УК-2; ОПК-1; ПК-1
5	Информационные технологии в научных исследованиях	УК-1, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-2
<b>Последующие дисциплины (практики)</b>		
1	Экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве	УК-1; УК-2; ОПК-1; ОПК-2; ПК-1; ПК-2

### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Практика проводится в 3 семестре. Общая трудоемкость практики распределяется по основным видам учебной работы в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом ФГБОУ ВО Южно-Уральский ГАУ, следующим образом:

Вид работы	ЗЕТ / Количество часов
<b>Самостоятельная работа, всего</b>	<b>3/108</b>
Контроль	-
<b>Общая трудоемкость</b>	<b>3/108</b>

## 5. Структура и содержание производственной (научно-исследовательской) практики

### 5.1. Содержание практики

Содержание научно-исследовательской практики аспиранта определяется с учетом интересов и возможностей кафедры (профильной организации), где она проводится, и полностью определяется индивидуальным заданием. Индивидуальное задание разрабатывается в соответствии с направленностью программы и с учетом научной специальности диссертационного исследования.

### 5.2. Распределение учебного времени по видам работы

№ п/п	Наименование вида работы	Кол-во часов
1	Организация практики (организационное собрание, получение индивидуального задания по практике)	6
2	Научно-исследовательская работа по направлению исследований (изучение библиографических источников, изучение методик измерений, сбор информации, проведение эксперимента, обработка полученных материалов)	84
3	Подготовка отчета по результатам практики и его защита	18
	<b>Итого</b>	<b>108</b>

## 6. Формы отчетности по практике

По окончании практики обучающийся должен представить на кафедру отчет по практике (Приложение № 2), который подписывается обучающимся и руководителем практики (научным руководителем), а также методические материалы, разработанные по индивидуальному заданию (при наличии). Защита отчета проводится на заседании кафедры. Для этого на кафедре образуется комиссия, в состав которой входит руководитель практики. Защита отчета по практике оценивается **дифференцированным зачетом (зачет с оценкой)**.

Отчет аспиранта выполняется на листах формата А 4 в компьютерном исполнении в соответствии с установленными в Университете требованиями по оформлению текстовых документов. Отчет оформляется в соответствии с Приложением № 2.

В структуре содержания отчета выделяются:

- введение (формулируется цель и задачи практики);
- основная часть (отражается выполнение календарного плана и индивидуальных заданий на период практики, список учебной и учебно-методической литературы и ресурсов сети «Интернет»);
- заключение.

В установленные сроки отчет сдается в отдел аспирантуры и докторантуры.

Аспирант, не выполнивший программу практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, может быть направлен на практику повторно или отчислен. Непредставление отчета в установленные сроки рассматривается как невыполнение учебного плана.

Критерии оценивания отчета доводятся до сведения обучающихся.

Шкала	Критерии оценивания
Оценка 5 (отлично)	- изложение материала логично, грамотно; - свободное владение терминологией; - умение высказывать и обосновать свои суждения при ответе на контрольные вопросы; - умение применять теоретический аппарат.

Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала логично, грамотно;</li> <li>- свободное владение терминологией;</li> <li>- осознанное применение теоретического аппарата для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач, но содержание и форма ответа имеют отдельные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- изложение материала неполно, непоследовательно,</li> <li>- неточности в определении понятий, в применении теоретического аппарата для описания законов, явлений и процессов, решения конкретных задач;</li> <li>- затруднения в обосновании своих суждений;</li> <li>- обнаруживается недостаточно глубокое понимание изученного материала.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- отсутствие необходимых теоретических знаний; допущены ошибки в определении понятий и формулировке теоретических положений для описания законов, явлений и процессов, искажен их смысл, не решены задачи;</li> <li>- незнание основного материала учебной программы, допускаются грубые ошибки в изложении.</li> </ul>

### **7. Фонд оценочных средств для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Для установления соответствия уровня подготовки обучающихся требованиям ФГОС ВО разработан фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике.

Устный ответ при защите отчета на кафедре

Устный ответ используется для оценки уровня достижения планируемых результатов прохождения практики. Ответ оценивается оценкой «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» или «неудовлетворительно».

Критерии оценки ответа доводятся до сведения обучающихся. Оценка объявляется обучающемуся непосредственно после устного ответа.

<b>Шкала</b>	<b>Критерии оценивания</b>
Оценка 5 (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся полно усвоил учебный материал;</li> <li>- проявляет навыки анализа, обобщения, критического осмысления и восприятия информации, навыки изложения основных теоретических положений курса;</li> <li>- материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, точно используется терминология;</li> <li>- показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации;</li> <li>- могут быть допущены одна–две неточности при освещении второстепенных вопросов.</li> </ul>
Оценка 4 (хорошо)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом имеет место один из недостатков:</li> <li>- в усвоении учебного материала допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа;</li> <li>- в решении задач допущены незначительные неточности.</li> </ul>
Оценка 3 (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, изложения основных положений курса, решении задач, исправленные после нескольких наводящих вопросов;</li> <li>- неполное знание теоретического материала; обучающийся не может применить теорию в новой ситуации.</li> </ul>
Оценка 2 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- не раскрыто основное содержание учебного материала;</li> <li>- обнаружено незнание или непонимание большей или наиболее важной части учебного материала;</li> <li>- допущены ошибки в определении понятий, при использовании терминологии, в изложении основных положений курса, решении задач, которые не исправлены после нескольких наводящих вопросов.</li> </ul>

### Вопросы для устного ответа

1. Назовите цели и задачи научно-исследовательской практики.
2. Каким был порядок проведения научно-исследовательской практики?
3. Какое индивидуальное задание на проведение научно-исследовательской практики было получено?
4. Дайте обоснование выбора методов проведения исследования, планирования действий.
5. Проанализируйте теоретический материал исследования.
6. Дайте краткую характеристику фактического материала исследования.
7. Дайте краткую характеристику содержания научно-практической статьи (серии публикаций) в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.
8. Дайте краткую характеристику основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями проводимого исследования.
9. Какие задания были выполнены аспирантом за время проведения научно-исследовательской работы, какие результаты получены?
10. Какие навыки, практические умения и опыт информационно-методической деятельности приобрел аспирант в период проведения научно-исследовательской практики?

## 8. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

### 8.1. Основная и дополнительная учебная литература

#### Основная:

1. Кузнецов И. Н. Основы научных исследований [Электронный ресурс]: учебное пособие / И.Н. Кузнецов - Москва: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017 - 283 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=450759>.
2. Плаксин А. М. Диссертация: формирование, этапы выполнения, организация защиты и оформление документов [Электронный ресурс]: учеб.-метод. пособие / А. М. Плаксин, Т. Н. Рожкова; под ред. Н. С. Сергеева; ЧГАА - Челябинск: ЧГАА, 2010 - 277 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/emtp/9.pdf>. - Доступ из сети Интернет: <http://188.43.29.221:8080/webdocs/emtp/9.pdf>.

#### Дополнительная:

1. Аверченков В. И. Основы научного творчества [Электронный ресурс] / В.И. Аверченков; Ю.А. Малахов - Москва: Флинта, 2011 - 156 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=93347>.
2. Горелов В. П. Докторантам, аспирантам, соискателям учёных степеней и учёных званий [Электронный ресурс]: практическое пособие / В.П. Горелов, С.В. Горелов, В.Г. Сальников -

Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2016 - 736 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://doi.org/10.23681/428233>.

3. Дмитриев М. Н. Методология и методика исследований в экономике [Электронный ресурс] / М.Н. Дмитриев - Нижний Новгород: ННГАСУ, 2014 - 93 с. - Доступ к полному тексту с сайта ЭБС Университетская библиотека online: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427415>

## 8.2. Методические материалы

1. Методические указания по научно-исследовательской деятельности аспиранта [Электронный ресурс]: направление 38.06.01 "Экономика", профиль "Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами в АПК и сельском хозяйстве" для аспирантов очной и заочной форм обучения / сост. Е. А. Захарова; Южно-Уральский ГАУ, Институт агроинженерии - Челябинск: Южно-Уральский ГАУ, 2017 - 18 с. - Доступ из локальной сети: <http://192.168.0.1:8080/localdocs/itm/95.pdf>.

### Периодические издания

«Аграрный вестник Урала», «АПК России», «Вопросы экономики», «Экономика сельского хозяйства России», «Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий», «Мировая экономика и международные отношения».

## 8.3. Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», информационные технологии, используемые при прохождении научно-исследовательской практики, включая перечень лицензионного программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Единое окно доступа к учебно-методическим разработкам <https://юурагу.рф>
2. ЭБС «Лань» <http://e.lanbook.com/>
3. Университетская библиотека ONLINE <http://biblioclub.ru>
4. Сайт Министерства экономического развития. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.economy.gov.ru/>.
5. Сайт Министерства сельского хозяйства Российской Федерации. [Электронный ресурс]. – <http://www.mcsx.ru/>.
6. Сайт Министерства сельского хозяйства Челябинской области. [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.chelagro.ru/>.
7. Официальный сайт Правительства Российской Федерации [Электронный ресурс]. - Режим доступа: [www.government.ru](http://www.government.ru)
8. Сайт Министерства финансов РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.minfin.ru> (содержит статистику бюджетной сферы).
9. Сайт Центробанка РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.cbrf.ru> (содержит статистику состояния денежного рынка и денежного обращения).
10. Сайт Федеральной служба государственной статистики [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.gks.ru/> (содержит все макроэкономические показатели).
11. Сайт Федеральной налоговой службы РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.nalog.ru> (содержит сведения о собираемых налогах и налогоплательщиках).
12. Сайт Торгово-промышленной палаты РФ [Электронный ресурс]. - Режим доступа: <http://www.tpprf.ru/> (содержит результаты исследований и мониторинга развития малого и среднего бизнеса, информационно-аналитические результаты и обзоры по вопросам торговли).
14. Scopus <http://www.elsevierscience.ru/products/scopus>
15. Web of Science <http://apps.webofknowledge.com>
16. Высшая аттестационная комиссия <http://vak.ed.gov.ru/>

**Лицензионное программное обеспечение: MyTestXPro 11.0;** Операционная система специального назначения «Astra Linux Special Edition» с офисной программой LibreOffice; Windows 10 Home Single Language 1.0.63.71; Microsoft Windows Server CAL 2012 Russian Academic OPEN 1 License User CAL; nanoCAD Электро версия 8.0 локальная; AutoCAD 2014; КОМПАС 3D v16; Вертикаль 2014; PTC MathCAD Education - University Edition; Антивирус Kaspersky Endpoint Security; Контур. Бухгалтерия и Контур. Эльба; 1С: Предприятие 8. Комплект для обучения в высших и средних учебных заведениях; APM WinMachine 12; APM WinMachine 15; Мой Офис Стандартный; Модуль поиска текстовых заимствований по коллекции диссертаций и авторефератов РГБ "Антиплагиат"; Операционная система Microsoft Windows PRO 10 Russian Academic OLP 1 License; NoLevel Legalization GetGenuine; Офисное программное обеспечение Microsoft OfficeStd 2019 RUS OLP NL Acadmc; Учебный комплект ПО КОМПАС 3D v18; Антивирус Kaspersky Endpoint Security для бизнеса – Стандартный Education License; ПО для автоматизации учебного процесса 1С: Университет ПРОФ 2.1; ПО «Антиплагиат ВУЗ»; MSC Software (Patran, Nastran, Adams, Marc); Autodesk Inventor Series 10 RUS EDU Свободно распространяемое программное обеспечение: «Maxima» (аналог MathCAD); «GIMP» (аналог Photoshop); «FreeCAD» (аналог AutoCAD); «KiCAD» (аналог nanoCAD Электро).

## **9. Материально-техническое обеспечение производственной (научно-исследовательской) практики**

**Аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации**

Учебно-лабораторный корпус: ауд. 326 (аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), ауд. 426 (аудитория для проведения занятий лекционного и семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации), ауд. 427 (аудитория для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации).

### **Помещения для самостоятельной работы**

Главный учебный корпус: Научная библиотека (ауд. 201), ауд. 303

Лабораторный корпус: ауд. 149

### **Перечень основного учебно-лабораторного оборудования:**

ауд. 326: проектор BenQ MX503 – 1 шт., персональный компьютер Intel Pentium-4-1600 –1 шт.; экран настенный – 1 шт.

ауд. 426: проектор BenQ MP620 – 1 шт.; персональный компьютер Pentium-4/C-1700 –1 шт.; экран настенный – 1 шт.

ауд. 427: проектор BenQ MX501 – 1 шт., персональный компьютер DUAL G 2010/GA-H61M/500 – 15 шт, персональный компьютер Pentium-541 3200/512Mb/806/865 – 1 шт.; настенный экран – 1 шт.

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ**  
для прохождения производственной (научно-исследовательской) практики

Аспирант \_\_\_\_\_

(Фамилия, имя, отчество)

Кафедра \_\_\_\_\_

(наименование кафедры)

Цель практики


Задачи практики


Сроки прохождения практики (см. приказ на прохождение практики) \_\_\_\_\_

Задание выдал

Руководитель(и) практики

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

Задание получил

\_\_\_\_\_

(подпись)

\_\_\_\_\_

(Фамилия И.О.)

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования  
**«ЮЖНО-УРАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**ОТЧЕТ**  
**О ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ) ПРАКТИКЕ**  
на кафедре \_\_\_\_\_

Аспирант

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Направление подготовки и  
направленность, форма обу-  
чения

\_\_\_\_\_

Оценка

\_\_\_\_\_

Руководитель(и) практики

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия И.О.)

Троицк  
201\_\_



## Требования к содержанию структурных элементов отчёта

### 1. Титульный лист

Структурный элемент «Титульный лист» является первой страницей отчёта о прохождении научно-исследовательской практики.

### 2. Введение

Структурный элемент «Введение» должен содержать:

- обоснование актуальности темы исследования;
- цель и задачи исследования;
- место, дату начала и продолжительность практики;
- перечень выполненных в процессе практики исследований, работ и заданий;
- методическое и информационное обеспечение исследования.

### 3. Основная часть

В структурном элементе «Основная часть» приводится:

- анализ научной и аналитической литературы по теме научно-исследовательской практики;
- описание исследовательских задач, решаемых аспирантом в процессе прохождения практики;
- описание методики исследования;
- характеристика результатов проведённых исследований.

### 4. Заключение

Структурный элемент «Заключение» должен содержать:

- оценку полноты решения поставленных задач;
- описание навыков и умений, приобретенных на научно-исследовательской практике;
- рекомендации по преодолению проблем, возникших в ходе прохождения практики и проведения научно-практических исследований;
- оценку возможности использования результатов научно-практических исследований в научно-квалификационной работе (диссертации) аспиранта.

### 5. Список использованных источников.

Структурный элемент «Список использованных источников» должен содержать сведения об источниках, использованных при составлении отчёта. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5 – 2008.

### 6. Приложения

Структурный элемент «Приложение» может содержать: образцы документов, которые аспирант в ходе практики самостоятельно составлял или в оформлении которых принимал участие, а также документы, в которых содержатся сведения о результатах работы обучающегося в период прохождения научно-исследовательской практики (например, тексты статей или докладов, подготовленных аспирантом по материалам, собранным на практике).

Аспирант

\_\_\_\_\_ (подпись)

Фамилия И.О.

По итогам представленного отчета выставляется дифференцированный зачет.

Примечание:

Изложение текста отчёта и его оформление выполняют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 – 2001. Страницы текста отчёта о НИР и включённые в отчёт иллюстрации и таблицы должны соответствовать формату А4.

Отчёт о практике должен быть выполнен печатным способом (с использованием компьютерной печати) на одной стороне листа белой бумаги. Цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков - не менее 1,8 мм (кегель не менее 12). Полужирный шрифт не допускается.

Текст отчёта следует печатать с соблюдением следующих размеров полей: правое - не менее 10 мм, нижнее и верхнее - не менее 20 мм, левое - не менее 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, выводах и т.д., применяя шрифты разной гарнитуры

## ЛИСТ РЕГИСТРАЦИИ ИЗМЕНЕНИЙ

Номер изменения	Номера листов			Основание для внесения изме- нений	Подпись	Расшифровка подписи	Дата вне- сения из- менения
	замененных	новых	аннулирован- ных				